

## Leistungskatalog für das Amt für Medienarbeit

November 2025

*Zuletzt bearbeitet von:* Anthea von Glahn

### Allgemeine Vorstandssarbeit

Aufgabe	Beschreibung	Zeitaufwand
E-Mails (nur intern)	Schreiben, lesen, beantworten	20 bis 30 Minuten pro Tag, phasenabhängig
Vorstandstreffen	Persönlich	1 Wochenende pro Semester
Ressorttreffen	Online	3 Stunden pro Monat
	Persönlich	1 Wochenende pro Semester
Handkassen	Erstellen, hochladen, ausdrucken	1 Stunde pro Monat
Gegenlese der Einladungsbriefe	Gegenlese der Rechenschaftsberichte und anderer Dokumente	2 bis 3 Stunden (2 mal pro Jahr)
Gegenlese von Protokollen	Ressorttreffen Persönliche Ressorttreffen (pRT) BVT	Nach Ermessen 30 Minuten pro Protokoll 2 Stunden pro Protokoll
Teilnahme	BVT PharmaWeekend WorkshopWeekend expopharm	7 Tage pro Jahr 1 Wochenende pro Jahr 1 Wochenende pro Jahr 7 Tage pro Jahr

### Ressortorganisation

Aufgabenbereich	Einordnung	Konkrete Prozesse
Ressorttreffen	Vorbereitung	Ggf. Vorbereitung auf Tagesordnungspunkte
	Nachbereitung	Nachbereiten (Auf Einhalten von Absprachen/Deadlines achten)
PoA-Gespräche	Einführung	Ggf. Besprechung der Ziele des Vorsemesters
		Besprechung des erstellten Plans, ggf. inhaltlicher Input, Vernetzung mit anderen Ressortmitgliedern
	Midterm	Besprechung des erstellten Plans, ggf. inhaltlicher Input, Vernetzung mit anderen Ressortmitgliedern

Spezielle Amtsaufgaben

Aufgabenbereich	Einordnung	Konkrete Prozesse
Social Media	Social Media	Beiträge in Presse-Kalender planen (auch Einbezug der Fachschaften) Zugearbeitete Texte überarbeiten, Beiträge erstellen und veröffentlichen
Arbeit auf BPhD-Veranstaltungen	Berichterstattung	Beiträge auf Social Media Accounts veröffentlichen Live-Ticker führen (Instagram Story, nur BVT)
		Fotos Fotoplan für Fachschaften erstellen und kommunizieren (BVT) Fotos machen, Fotos für Live-Ticker aufarbeiten
	expopharm (optional)	Fotos aussortieren und Bearbeitung verantworten, Fotos für Pressemitteilung zur Verfügung stellen, Fotos für Internen Bereich auf der Homepage zur Verfügung stellen
		Gewinnspiel für expopharm entwickeln, Gewinnspiel durchführen, Gewinner küren und kontaktieren
Projektarbeit	Projektbegleitung	Andere Ämter bei der Durchführung von Projekten unterstützen durch Planung der Social Media Präsenz